

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 10

### Kahden osaamisalajohtajan viran perustaminen Tampereen seudun ammattiopistoon (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:109/01.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Viskari Kirsi

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

#### Päätösehdotus

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen ammatillisen koulutuksen palveluryhmään perustetaan esityksen mukaisesti kaksi osaamisalajohtajan virkaa 1.3.2024 alkaen.

#### Perustelut

Tredun nykyinen organisaatorakenne ja johtamisjärjestelmä perustuvat toimipistekohtaisuuteen ja yleisjohtajuuteen. Työelämän toimialat kehittyvät yhä nopeammin ja tarvitsevat vahvempaa palvelukykyä. Tredun organisaatiouudistuksessa vahvistetaan koulutusaloja ja koulutusalojen sisäistä kehitystyötä, mikä tapahtuu muun muassa siten, että koulutusaloja johdetaan aiempaa fokusoidummin. Tällä tavoin varmistetaan palvelujen laatu niin opiskelijoille kuin työelämällekin.

Tästä syystä on tarpeen perustaa kaksi osaamisalajohtajan virkaa.

Osaamisalajohtajat toimivat johtaja, ammatillinen koulutus alaisuudessa. Osaamisalajohtaja toimii vastuualueensa strategisena johtajana, joka vastaa pedagogisen toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä, taloudesta ja esimiestyön johtamisesta.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja pedagogiset opinnot, kokemus ammatillisen koulutuksen ja koulutusprosessien johtamisesta, ammatillisen koulutuksen uudistamisen toimeenpanon johtamisesta sekä kansainvälisestä yhteistyöstä. Lisäksi osaamisalajohtajalla tulee olla kokemusta ja näyttöä työelämä- ja kumppanuusyhteistyöstä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Esitetään, että elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen ammatillisen koulutuksen palveluryhmään perustetaan kaksi osaamisalajohtajan virkaa 1.3.2024 alkaen seuraavasti:

Toimintayksikkö: Tampereen seudun ammattiopisto

Tehtävänimike: osaamisalajohtaja, sosiaali- ja terveysala, kasvatus- ja ohjausala

Kustannuspaikka: 134689

Esihenkilö: Johtaja, ammatillinen koulutus

Palvelussuhteen laji: virka

Sopimus: KVTES

Tehtäväkohtainen palkka: Neuvottelupäällikkö päättää viran tehtäväkohtaisen palkan erillisellä päätöksellä.

Hinnoittelu: KVTES, hinnoittelemattomat, pr1

Asema: itsenäinen

Työaika: KVTES, toimistotyöaika

Kokonaistyöaika: 100 %

Tehtävänkuva on tallennettu arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti Aittaaan.

ja

Toimintayksikkö: Tampereen seudun ammattiopisto

Tehtävänimike: osaamisalajohtaja, rakennettu ympäristö ja kiinteistöala

Kustannuspaikka: 134689

Esihenkilö: johtaja, ammatillinen koulutus

Palvelussuhteen laji: virka

Sopimus: KVTES

Tehtäväkohtainen palkka: Neuvottelupäällikkö päättää viran tehtäväkohtaisen palkan erillisellä päätöksellä.

Hinnoittelu: KVTES, hinnoittelemattomat, pr1

Asema: itsenäinen

Työaika: KVTES, toimistotyöaika

Kokonaistyöaika: 100 %

Tehtävänkuva on tallennettu arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti Aittaaan.

Hallintosäännön 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Kirsi Viskari, Anne. M. Korhonen, [tredu.henkilostoasiat@tampere.fi](mailto:tredu.henkilostoasiat@tampere.fi),  
[palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi](mailto:palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi)

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 25.1.2024

Päätös on lähetetty sähköpostilla 25.1.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
25.01.2024

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§10

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.